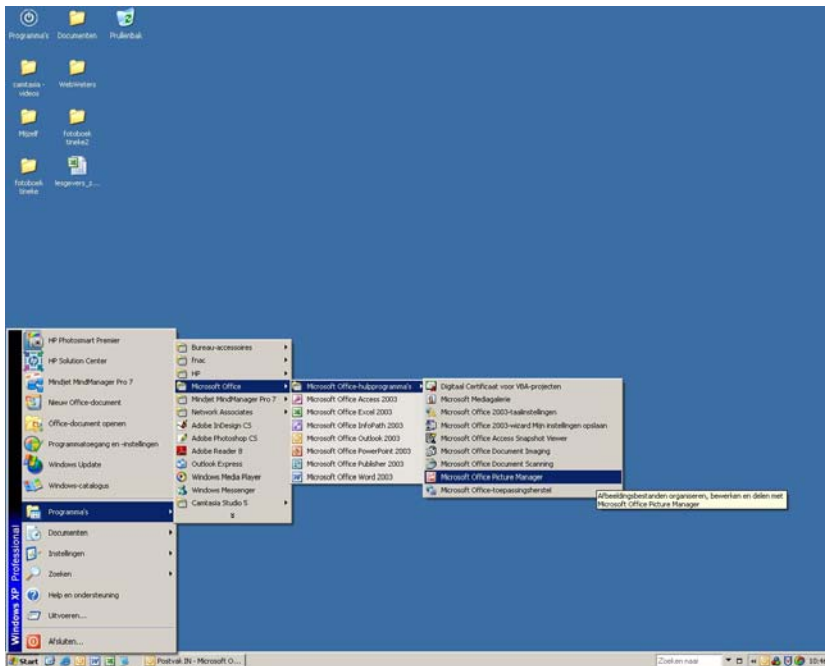


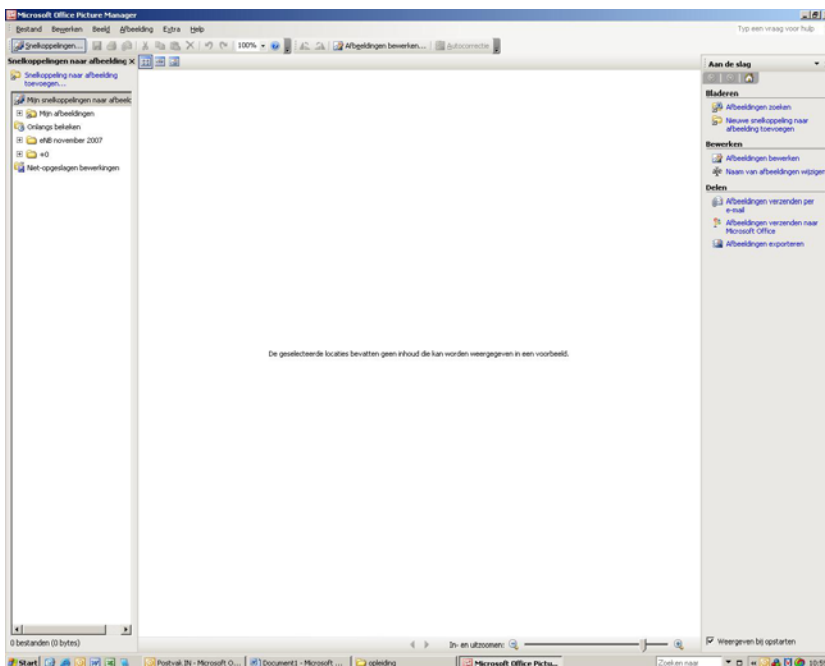
Eenvoudige handleiding om foto's te bewerken.

We maken gebruik van het Microsoft Office hulpprogramma Picture Manager. Dit programma is inbegrepen bij het Office pakket. Je kan uiteraard ook andere programma's gebruiken zoals Adobe Photoshop, maar het is dus niet nodig om dure software aan te schaffen.

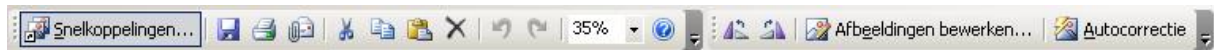
Stap 1: open Picture Manager



Klik op 'Start'. Klik vervolgens op programma's en zoek naar Microsoft Office. Picture Manager bevindt zich onder 'Microsoft Office hulpprogramma's'.



Stap 2: bovenaan zie je de belangrijkste werkbalk.



Je kan de weergave vergroten of verkleinen met het knopje naast “35%”. Zorg ervoor dat de te bewerken foto helemaal zichtbaar is.

Als je op de knop ‘afbeeldingen bewerken’ klikt, krijg je rechts een lijst met mogelijkheden.



Dit lijstje kan je ook terugvinden via ‘afbeelding’ bovenaan.

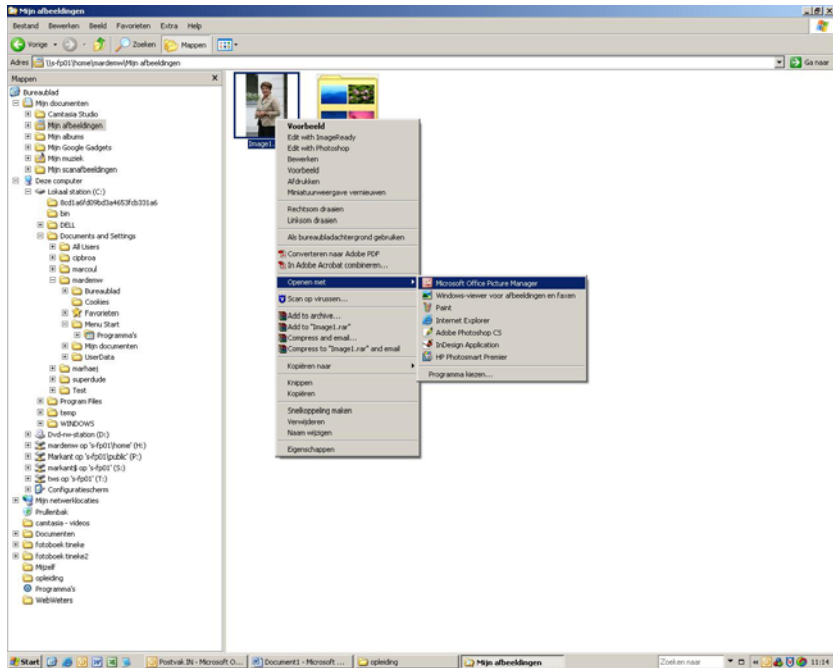
Het pijltje naar links is om bewerking ongedaan te maken. Het pijltje naar rechts is om de laatste bewerking terug uit te voeren.

Links van de knop ‘afbeeldingen bewerken’ bevinden zich twee knoppen. Deze zijn om een afbeelding snel te kantelen.

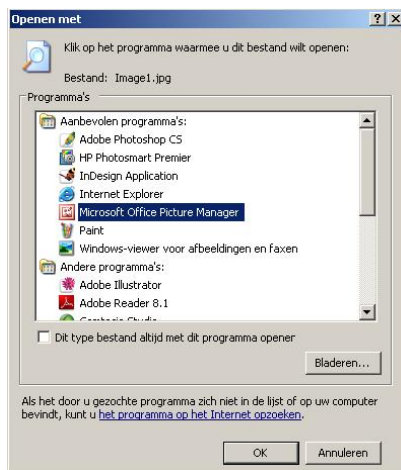
Stap 3: zoek een te bewerken afbeelding

Ga op zoek naar een foto op je harde schijf. Om een wirwar van bestanden en mappen te vermijden, orden je best al je foto’s in de map ‘Mijn afbeeldingen’.

Eenmaal je een foto hebt gevonden, klik je met de rechtermuisknop op het bestand.



Je kiest voor het menu 'openen met' en klikt op Microsoft Office Picture Manager. Als Picture Manager niet tussen het lijstje staat, klik je op 'programma kiezen'.



Je zal zien dat Picture Manager er wel tussen staat. Belangrijk is wel dat je beschikt over het programma. Zoniet, zal je gebruik moeten maken van een ander programmaatje. Klik op OK.

Step 4: de geopende afbeelding bewerken.

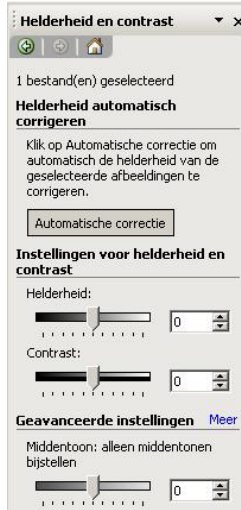
Zorg ervoor dat de afbeelding past op je beeldscherm. Vervolgens klik je op 'afbeelding bewerken'

Rechts onderaan kan je klikken op 'terug naar afbeeldingen bewerken'.

Er zijn verschillende mogelijkheden:

- autocorrectie: automatische correctie van kleur en helderheid

- helderheid en contrast:



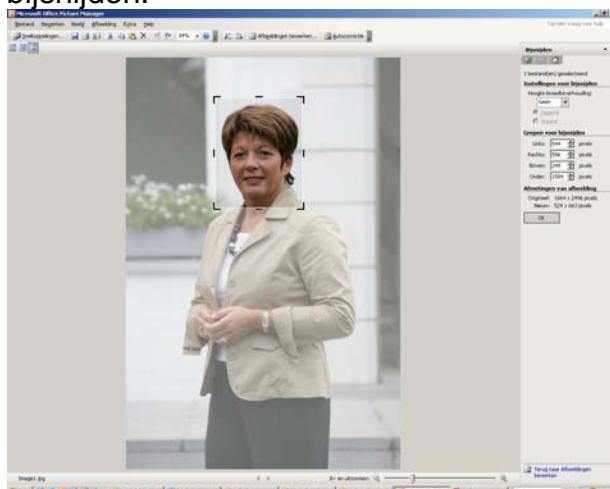
Met behulp van de schuifbalkjes kan je de helderheid en het contrast aanpassen. Je ziet meteen de veranderingen op de foto.

- kleur:



Met behulp van de schuifbalkjes kan je de sterkte, tint en verzadiging aanpassen. Je ziet meteen de veranderingen op de foto.

- bijsnijden:

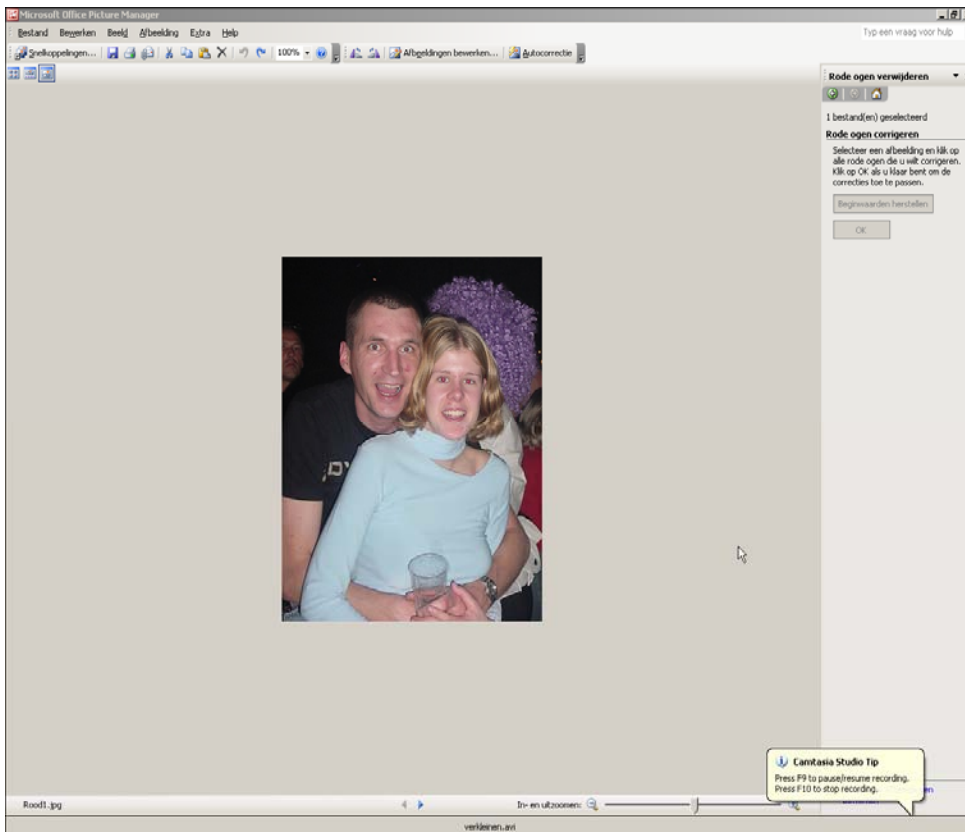


Met behulp van de zwarte hoekjes kan je een selectie uitvoeren. Het gedeelte dat je weg zal snijden wordt wazig. Als je zeker bent van de selectie, klik je op

OK. Vervolgens krijg je het uitgeknipte deel te zien.



Je kan ook een hoogte-breedteverhouding instellen.



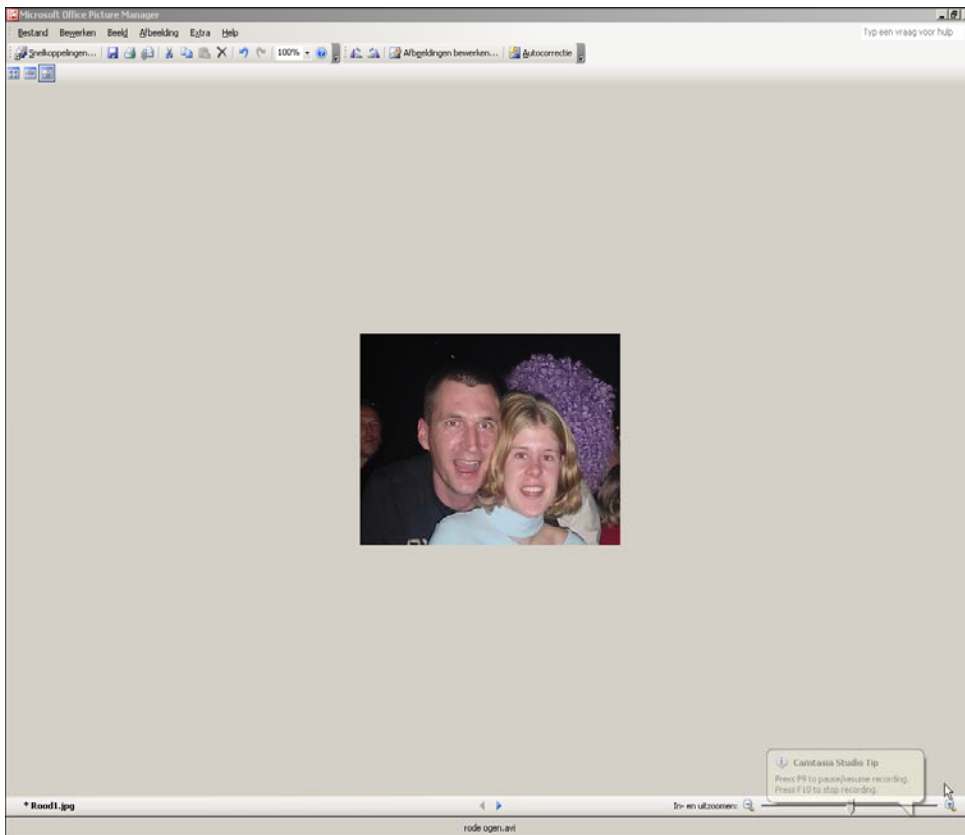
- draaien en spiegelen:



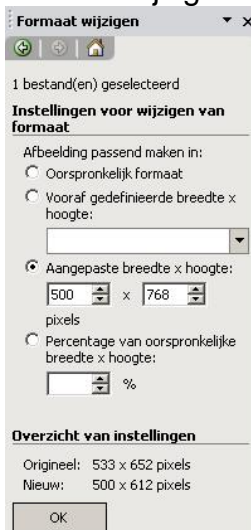
Je kan de afbeelding linksom, rechtsom of per graad draaien. Spiegelen is ook mogelijk: horizontaal of verticaal.

- rode ogen verwijderen:

Als je met de muis over de foto beweegt, zie je dat je een mijkpunt hebt. Klik op de te bewerken rode ogen. Dan komt er een rood bolletje met een kruisje. Je kan de beginwaarden terug instellen via de knop. Klik op OK. Niet tevreden? Actie ongedaan maken met het linksomslaand pijltje bovenaan in de werkbalk.



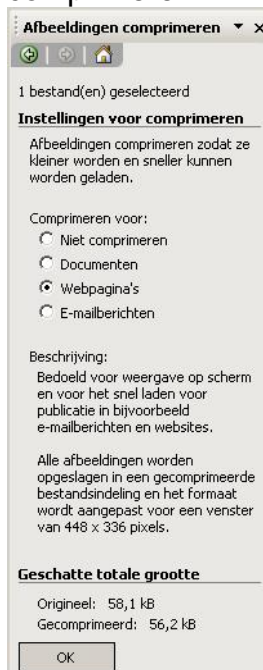
- formaat wijzigen:



Je kan een breedte en hoogte instellen. Deze zijn uitgedrukt in aantal pixels. De kleinste markante webpagina is 400 bij 600 pixels. Let er dus op dat je

foto's voor het web niet té groot zijn. Na het wijzigen van het formaat zal je zien dat de bestandsgrootte ook verandert. Ga met de muis op de foto staan, en dan zie je in het gele kadertje dat er wel degelijk een verschil is.

- comprimeren:



Je kan de afbeelding comprimeren, dat wil zeggen kleiner maken. Zoals je kan zien, is het mogelijk om ze te comprimeren voor documenten (bijv. in een Word document), voor webpagina's (bijv. voor op de minisite van je afdeling) of voor e-mailberichten (grote foto's zijn bijna niet verstuurbaar, verklein ze!).

Stap 5: de bewerkte afbeelding opslaan

Opgelet! Sla de bewerkte afbeelding op onder een andere naam dan de originele foto. Eens je de oorspronkelijke foto hebt overgeschreven is het niet mogelijk om dat ongedaan te maken.

Klik op 'bestand' bovenaan en kies voor 'opslaan als'. Geef de bewerkte afbeelding een naam (verschillend van de oorspronkelijke) en sla op.